竣工结算咨询报告书装订要求

竣工结算咨询报告书应包含如下内容：

一、咨询公司结算审核成果文件：

1、竣工结算审核书封面

2、竣工结算审核签署页(要素要完整，包括日期)

3、竣工结算审核报告（含工程概况、审核范围、审核原则、审核方法、审核依据、审核要求、审核程序、主要问题处理情况、审核结果、有关建议）

4、三方确认表

5、竣工结算审核汇总对比表（审定金额与送审金额对比）

6、竣工结算审核明细

二、送审资料：

1、送审表（附原件）

2、施工合同（至少应附协议、专用条款）、补充协议（复印件）3、中标通知书（如有，需附上）（复印件）

4、工程变更及签证资料（如有，需附上）（复印件）

5、图纸会审记录（如有，需附上）（复印件）

6、重要的会议纪要等相关文件（复印件）

7、送审的结算文件（含明细、工程量计算式等）（复印件）